

Wir sind eine kleine, international ausgerichtete Rechts- und Steuerberatungskanzlei in der Stadt Zürich und beraten natürliche und juristische Personen im schweizerischen und internationalen Steuerrecht sowie den angrenzenden Rechtsgebieten. Zusätzlich führen wir für eine Vielzahl von Klienten auch deren Buchhaltung. Für diesen Bereich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n versierte/n und erfahrene/n

**Buchhalter/-in**  
(Pensum ca. 40-50 %)

**Stellenprofil**

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Selbständiges Führen der Bücher für mehrere einzelne Gesellschaften (Kundenbuchhaltungen)
- Erstellen der periodischen Abschlüsse/Jahresabschlüsse nach OR
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Sozialversicherungswesen

**Anforderungen**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und fachliche Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen/Finanzen (abschlussicher) sowie mehrjährige, fundierte Berufserfahrung in der Treuhandbranche, vorzugsweise in einem KMU
- Sie sind in der Lage, die diversen Buchhaltungen unserer Klienten parallel zu führen und Sie betreuen diese selbständig und in Eigenverantwortung.
- Sie arbeiten exakt und haben ein hohes Dienstleistungs- und Verantwortungsbewusstsein
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie Sesam Sage
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position erforderlich (Alter ab ca. 35 Jahren)

Sie schätzen eine selbständige Arbeitsweise und sind eine engagierte Person mit Freude an einem breit gefächerten Aufgabengebiet.

Bei uns erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team. Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Direktbewerbungen werden bevorzugt.

Scheuch & Partner AG  
Irene Scheuch  
Klosbachstrasse 107  
8032 Zürich  
Tel. 044 252 25 75  
us@scheuch-tax.ch  
www.scheuch-tax.ch